

# Regulamin

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sklep internetowy Katarek, działający pod adresem [www.katarek.pl](http://www.katarek.pl) prowadzi działalność handlową w zakresie sprzedaży wyrobów medycznych i innych produktów przydatnych w ochronie zdrowia. Sklep prowadzi sprzedaż wysyłkową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Właścicielem Sklepu jest Duna Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ulicy Przemysłowej 13/1, 30-701 Kraków, wpisaną do numerem KRS 0000208496 do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, Wydział XI Gospodarzy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale (opłaconym) 140 tys pln, NIP: 67622-67-609, REGON: 356838204.
3. Adres do korespondencji: Duna Sp z o.o., ul Przemysłowa 13/1, 30-701 Kraków.
4. Adres wysyłki i do zwrotu Towarów: Duna Sp z o.o., ul Ojcowska 166, 31-344 Kraków.
5. Reklamacje mogą być kierowane również za pośrednictwem poczty elektronicznej: [reklamacje@duna.biz.pl](mailto:reklamacje@duna.biz.pl)
6. Zapytania mogą być kierowane za pośrednictwem poczty elektronicznej: [sklep@duna.biz.pl](mailto:sklep@duna.biz.pl)

## § 2. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Dni Robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
2. KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020.1740 tj. z dnia 2020.10.08)
3. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, dokonująca Zamówienia lub rejestracji w Sklepie;
4. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
5. Przedsiębiorca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 33 (1) § 1 KC, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
6. Jednoosobowy przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. Konto Klienta – konto tworzone po rejestracji Klienta;
8. Regulamin – niniejszy regulamin;
9. Sklep – sklep internetowy prowadzony pod adresem [www.katarek.pl](http://www.katarek.pl);
10. Sprzedawca – Duna Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Przemysłowej 13/1;
11. Towar – produkty oferowane przez Sprzedawcę w Sklepie;
12. Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu KC, zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem;
13. Użytkownik – podmiot, który korzysta z usług świadczonych za pośrednictwem Sklepu;
14. Zamówienie – oferta zakupu Towarów składana przez Klienta w sposób określony w Regulaminie.

### **§ 3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Sprzedawca umożliwia Użytkownikowi korzystanie ze Sklepu za pośrednictwem strony internetowej [www.katarek.pl](http://www.katarek.pl).
2. Sklep prowadzi sprzedaż towarów za pośrednictwem sieci Internet i działa w przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox.
3. Korzystanie ze Sklepu poprzez stronę internetową jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Użytkownika następujących, minimalnych wymagań technicznych:
  - a) zastosowania przeglądarki stron internetowych z zainstalowanym oprogramowaniem do przeglądania treści w trybie online;
  - b) posiadania łącza internetowego;
  - c) włączenia obsługi Java Script;
  - d) włączenia obsługi Plików Cookies.
  - e) posiadanie aktywnego konta poczt elektronicznej e-mail
4. Usługi za pośrednictwem Sklepu świadczone są w języku polskim.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym.

### **§ 4. WARUNKI ZAWIERANIA I ROZWIĄZYWANIA UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Złożenie Zamówienia poprzez stronę internetową Sklepu i dokonanie zakupu Towarów może być poprzedzone dokonaniem przez Klienta rejestracji. Rejestracja nie stanowi zobowiązania dla Klientów do dokonania zakupu Towarów za pośrednictwem Sklepu.
2. Rejestracja jest bezpłatna i dobrowolna. Czynności rejestracyjne dokonywane są jednorazowo. Po dokonaniu rejestracji dla Klienta tworzone jest indywidualne Konto Klienta.
3. W celu dokonania rejestracji w Sklepie, Użytkownik powinien wypełnić formularz rejestracyjny na stronie internetowej. Podczas rejestracji Użytkownik powinien podać dane w tym adres e-mail i hasło. Po zakończeniu wprowadzania danych Użytkownik powinien kliknąć ikonę „załóż konto”.
4. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Użytkownik proszony jest o zaznaczenie „pól zgody” w tym oświadczenia, że zapoznał się i zaakceptował Regulamin Sklepu.
5. Użytkownik ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas rejestracji w każdym czasie.
6. W przypadku utraty hasła, Użytkownik może skorzystać z opcji „zapomniałem hasła”, po kliknięciu tej ikony, na adres e-mailowy Użytkownika, zostanie wysłany link do strony internetowej na której Użytkownik będzie mógł wprowadzić nowe hasło.
7. Użytkownik może zmienić hasło korzystając z opcji w menu głównym, pozycja „Szczegóły konta”.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta na czas nieokreślony.
9. Użytkownik może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną składane przez Użytkownika może zostać złożone przez przesłanie jego treści na adres e-mail [sklep@duna.biz.pl](mailto:sklep@duna.biz.pl).

### **§ 5. PREZENTACJA TOWARÓW NA STRONACH INTERNETOWYCH SKLEPU**

1. Główne cechy świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia określone są na stronie każdego Towaru.

2. Informacje o Towarach prezentowane na stronach Sklepu nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu art. 66 § 1 KC lub art. 543 KC, stanowią one natomiast zaproszenie do składania ofert przez Klientów.
3. Ceny Towarów prezentowane na stronach Sklepu podane są w walucie polskiej. Cena jest ceną brutto co oznacza, że zawiera właściwą stawkę podatku VAT. Ceny nie zawierają kosztów dostarczenia Towaru, który stanowi odrębną pozycję kosztową. Klient jest zobowiązany do poniesienia kosztów dostawy Towaru.
4. Ceny Towarów prezentowane na stronach Sklepu nie zawierają kosztów dostawy, które określone są w odrębnej rubryce "Dostawa".
5. Produkty oferowane w Sklepie [www.katarek.pl](http://www.katarek.pl) są fabrycznie nowe oraz zostały wprowadzone na rynek zgodnie z obowiązującymi przepisami. Część Towarów to wyroby medyczne w rozumieniu obowiązujących przepisów.

## § 6. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Zakupów w Sklepie mogą dokonywać osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie będąca osobą prawną, którym przepisy szczególne przyznają zdolność prawną.
2. Zamówienia w Sklepie Klient może składać poprzez stronę internetową Sklepu – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta (012) 44 64 333, (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00) albo poprzez e-mail – [sklep@duna.biz.pl](mailto:sklep@duna.biz.pl).
3. Składanie Zamówień poprzez stronę internetową Sklepu nie wymaga uprzedniego zalogowania się Klienta w Sklepie. Proces zamawiania przez stronę internetową Sklepu składa się z następujących kroków: a) wybór Towarów dokonywany przez dodanie ich do koszyka; b) wybór rodzaju dostawy; c) wybór formy płatności; d) zatwierdzenie Zamówienia przez kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę”.
4. Warunkiem realizacji Zamówienia jest podanie przez Klienta wymaganych przez Sprzedającego w Zamówieniu informacji. W przypadku gdy podane dane nie będą kompletne, Sprzedający w miarę możliwości skontaktuje się z Klientem.
5. Celem dokonania Zamówienia Klient powinien podać następujące dane:
  - a) imię i nazwisko (w przypadku Konsumentów) albo firmę (w przypadku Przedsiębiorców i Jednoosobowych przedsiębiorców na prawach konsumenta)
  - b) adres miejsca zamieszkania (w przypadku Konsumentów, Jednoosobowych przedsiębiorców na prawach konsumenta lub innych Przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) albo adres siedziby (w przypadku pozostałych podmiotów)
  - c) ewentualnie adres do doręczeń jeżeli jest inny niż adres zamieszkania albo siedziby
  - d) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) – w przypadku Przedsiębiorców i Jednoosobowych przedsiębiorców na prawach konsumenta
  - e) Adres e-mail
  - f) Numer telefonu
6. Po złożeniu zamówienia Klient otrzyma potwierdzenie złożenia zamówienia.
7. Klient ma możliwość wyboru formy płatności za zamawiane Towary (wraz z kosztami dostawy) spośród następujących:
  - a) przelewem albo wpłatą na rachunek bankowy Sklepu.
  - b) Korzystając z oferty płatności internetowych Dotpay, w tym przelewów pay-by-link, za pomocą kart płatniczych i walutowych lub BLIKiem

8. W przypadku wyboru przelewu bankowego jako formy płatności, Klient jest zobowiązany zapłacić za zamówiony Towar przelewem bankowym na konto Sprzedawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia.
9. W przypadku płatności realizowanej przelewem lub wpłatą na rachunek bankowy Sklepu, w tytule przelewu należy zamieścić:
  - a) imię i nazwisko lub/i firmę Kupującego,
  - b) numer zamówienia (wskazany w potwierdzeniu zamówienia).
10. Płatności należy dokonać na rachunek bankowy: 48 1140 2017 0000 4302 1217 8572 Duna Sp. z o.o. ul. Przemysłowa 13/1, 30-701 Kraków.

## **§ 7. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ**

1. Realizacja zamówienia nastąpi jednorazowo, poprzez dostawę Towaru.
2. Realizacja Zamówień odbywa się w Dni Robocze w godzinach pomiędzy 8.30 a 16.30. Zamówienia składane po godzinie 16.00 i w dni świąteczne lub wolne od pracy, w tym sobotę, będą rozpatrywane następnego Dnia Roboczego.
3. Towar jest dostarczany do Klienta jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Klient jest zobowiązany do poniesienia kosztów dostawy Towaru. Wysokość kosztów dostawy jest wskazana w Zamówieniu i uzależniona jest od rodzaju transportu oraz sposobu płatności.
5. Dostawa Towaru nastąpi niezwłocznie. W przypadku wyboru formy płatności przy pomocy przelewu bankowego, niezwłocznie po zaksięgowaniu wpłaty na koncie. Na łączny czas oczekiwania na otrzymanie przez Klienta danego Towaru (czas dostawy) składa się czas realizacji Zamówienia przez Sprzedawcę oraz czas dostarczenia Towaru przez przewoźnika.
6. W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Zamówienie z obowiązkiem zapłaty” Klient ma możliwość korygowania wprowadzonych danych poprzez dodanie lub usunięcie danych pozycji. Zmiany Zamówienia można dokonać również przez kontakt telefoniczny lub wysłanie wiadomości e-mail.
7. Sprzedawca, zgodnie z wolą Klienta, dostarcza wraz z Towarem paragon albo fakturę VAT obejmującą dostarczane Towary.

## **§ 8. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO**

1. Sklep jest zobowiązany dostarczyć Towar wolny od wad.
2. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Użytkownika na zasadach opisanych w Kodeksie cywilnym i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, jeżeli Towar ma wadę fizyczną lub prawną. W stosunku do Klientów niebędących Konsumentami rękojmia zostaje wyłączona.
3. Użytkownik może złożyć reklamację korzystając z jednej z następujących form:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres: reklamacje@duna.biz.pl.
  - pisemnie – na adres: Duna sp. z o.o. ul. Ojcowska 166, 31-344 Kraków.
4. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik powinien podać swoje imię i nazwisko oraz adres e-mail zarejestrowany w Sklepie, dowód zakupu, a także opis problemu i wskazać żądanie określonego działania ze strony Sprzedawcy.
5. Sprzedawca rozpatrzy reklamację Użytkownika niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 21 dni od dnia otrzymania reklamacji.

## **§ 9. UPRAWNIENIA KONSUMENTÓW I JEDNOOSOBOWYCH PRZEDSIĘBIORCÓW NA PRAWACH KONSUMENTÓW**

1. Konsumentowi i Jednoosobowemu przedsiębiorcy na prawach konsumenta przysługuje prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży i od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Szczegółowe informacje o prawie odstąpienia zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu „Pouczenie o odstąpieniu od umowy”.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku umów:
  - a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta lub Jednoosobowego przedsiębiorcy na prawach konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
  - b) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
  - c) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub Jednoosobowego przedsiębiorcy na prawach konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
  - d) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
  - e) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - f) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
  - g) w której przedmiotem świadczenia są napoje alkoholowe, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi przedsiębiorca nie ma kontroli;
  - h) w której Konsumenta lub Jednoosobowego przedsiębiorcy na prawach konsumenta wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania Konsument lub Jednoosobowy przedsiębiorca na prawach konsumenta żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi lub Jednoosobowemu przedsiębiorcy na prawach konsumenta w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
  - i) w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
  - j) o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
  - k) zawartej w drodze aukcji publicznej;
  - l) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
  - ł) o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta lub Jednoosobowego przedsiębiorcy na prawach konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
3. Użytkownik będący Konsumentem posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego

działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży;

b) uprawniony jest do zwrócenia się do stałego sądu polubownego działającego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy sprzedaży. Adres strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie: [www.krakow.wiih.gov.pl](http://www.krakow.wiih.gov.pl). Wykaz wszystkich wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz stałych sądów polubownych wraz z adresami ich stron internetowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem [www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php);

c) wykaz instytucji zajmujących się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich wraz z informacją o rodzaju spraw, jakimi poszczególne podmioty się zajmują dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl);

d) może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem, a Sprzedawcą, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są pod przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem e-mail: [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl).

4. Użytkownik będący Konsumentem może skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (platforma ODR) zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich). Łącze do platformy ODR znajduje się pod adresem: [ec.europa.eu/consumers/odr](http://ec.europa.eu/consumers/odr).

## **§ 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PLIKI COOKIES**

Zasady przetwarzania danych osobowych i wykorzystywania plików cookies zostały opisane w polityce prywatności dostępnej pod adresem <https://katarek.pl/wp-content/uploads/2020/04/regulamin-sklepu-internetowego.pdf>

## **§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprzedawca może zmienić treść Regulaminu. W takim przypadku Użytkownik zostanie poinformowany o tym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany podczas rejestracji. W przypadku zmiany treści Regulaminu Użytkownik ma prawo wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie. Zmiana Regulaminu obowiązuje po upływie powyższego terminu. Jeżeli Użytkownik akceptuje treść nowego Regulaminu nie musi podejmować żadnych działań. Zmiany Regulaminu nie będą naruszać praw nabytych Użytkowników.
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny pod adresem internetowym <https://katarek.pl/wp-content/uploads/2021/04/regulamin-sklepu-katarek.pdf>. Użytkownik może uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w każdym czasie oraz pobierać go w formacie PDF, a także sporządzić jego wydruk. Utrwalenie, zabezpieczanie i udostępnienie istotnych postanowień umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres e-mail podany przez Użytkownika.
3. Załącznikiem do Regulaminu jest pouczenie o odstąpieniu od umowy;

4. Regulamin obowiązuje od 4.03.2021 roku.

#### **Załącznik nr 1 do Regulaminu Sklepu Internetowego [www.katarek.pl](http://www.katarek.pl)**

##### **Pouczenie o odstąpieniu od umowy**

Mają Państwo prawo odstąpić od Umowy Sprzedaży w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Mają Państwo także prawo odstąpić od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadkach o których mowa w § 9 Regulaminu.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia:

1. w przypadku Umowy Sprzedaży – w którym weszli Państwo w posiadanie Towarów lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie Towarów;
2. w przypadku umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną – zawarcia tej umowy.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Duna Sp. z o.o. ul Ojcowska 166, 31-344 Kraków lub e-mailem na adres [sklep@duna.biz.pl](mailto:sklep@duna.biz.pl), o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

##### **Skutki odstąpienia od umowy**

W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, tym koszty dostarczenia rzeczy (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Państwa sposobu dostarczenia innego niż sposób dostarczenia oferowany przez nas), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

**Wzór formularza odstąpienia od Umowy Sprzedaży lub umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną** (formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Duna Sp. z o.o.  
ul Ojcowska 166,  
31-344 Kraków

Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(\*) umowy o świadczenie następującej usługi(\*)

.....  
Data zawarcia umowy: .....

Imię i nazwisko Konsumenta(-ów) )/Jednoosobowych przedsiębiorców na prawach konsumenta: .....

Adres Konsumenta(-ów) )/Jednoosobowych przedsiębiorców na prawach konsumenta:  
.....

Podpis Konsumenta(-ów) )/Jednoosobowych przedsiębiorców na prawach konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

(\*) Niepotrzebne skreślić.